

Regulamin programu „Miejski Aktywator Młodzieżowy (MAM)” w 2026 r.

Miejski Aktywator Młodzieżowy (MAM) to program mikrograntów na działania społeczne i obywatelskie dla nieformalnych grup młodzieżowych, w całości finansowany ze środków budżetu Miasta Lublin w ramach wdrażania polityki młodzieżowej.

Kto jest Operatorem Programu w 2026 r.?

Operatorem programu „Miejski Aktywator Młodzieżowy (MAM)” w 2026 r. jest Stowarzyszenie „Ulica Krótka”, z siedzibą w Lublinie, ul. Ireny Kosmowskiej 1A/15, 20-815 Lublin, NIP 7123446441.

Harmonogram Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego

13.05.2026 - 31.05.2026 - nabór projektów;

do 08.06.2026 - ogłoszenie wyników;

09.06.2026 - 05.07.2026 - przeprowadzenie cyklu szkoleń dla grup nieformalnych, których projekty zostały wybrane do dofinansowania;

06.07.2026 - 15.11.2026 - realizacja projektów;

koniec listopada - ewaluacja;

I połowa grudnia - gala podsumowująca.

W jakim terminie mogą być realizowane projekty?

Projekty mogą być realizowane od 06.07.2026 do 15.11.2026 r.

Jakie projekty mogą być realizowane w ramach MAM?

W ramach Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego mogą być realizowane projekty o tematyce społecznej i obywatelskiej, których pomysłodawcami są osoby w wieku od 13 do 26 lat, uczące się, studiujące, mieszkające lub pracujące w Lublinie.

Projekt społeczny cechuje się przede wszystkim tym, że jego celem jest wprowadzenie konkretnej zmiany w otoczeniu. Projekty społeczne realizuje się z ludźmi, zakładają one współpracę i zaangażowanie.

Projekt obywatelski nastawiony jest na zwiększenie zaangażowania ludzi w życie publiczne i sprawy obywatelskie.

Kto może złożyć wniosek?

Projekty w ramach programu mogą składać nieformalne grupy młodzieży w wieku od 13 do 26 lat (minimum 3 osoby) składające się z osób mieszkających, uczących się, studiujących bądź pracujących na terenie Lublina, zwane dalej Projektodawcą.

Każda grupa musi wyznaczyć osobę leaderską, która będzie także osobą do kontaktu z Operatorem. Jeśli do grupy będą należały tylko osoby niepełnoletnie, będą musiały wskazać one pełnoletniego opiekuna. Będzie on odpowiadał m. in. za podpisywanie umów z Operatorem.

Opiekun grupy jest zobowiązany do przedłożenia Operatorowi zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (informacja o osobie), wystawionego w 2026 r.

Nieformalna grupa młodzieżowa to np. grupa rówieśnicza, skupiona wokół wspólnych zainteresowań, mająca wspólne cele i wartości.

W skład nieformalnej grupy młodzieżowej nie mogą wchodzić osoby członkowskie zarządów organizacji pozarządowych działających na terenie Lublina, taka osoba nie może być także opiekunem/ką grupy.

Każdy z członków młodzieżowej grupy nieformalnej może być równocześnie członkiem maksymalnie dwóch grup nieformalnych.

Osoba leaderska może pełnić tę rolę tylko w jednej grupie.

Każdy z członków młodzieżowej grupy nieformalnej musi na etapie zgłoszeń przesłać operatorowi zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych. W przypadku osób niepełnoletnich, zgoda musi zostać podpisana przez opiekuna prawnego.

Co może zostać sfinansowane w ramach projektu?

Wydatki proponowane przez grupę młodzieżową, związane z realizacją projektu muszą być:

- niezbędne do realizacji projektu;
- efektywne i racjonalne; poniesione w terminie wskazanym w niniejszym Regulaminie, tj. od dnia podpisania Umowy o mikrogrant do dnia 15 listopada 2026 r. (wydatki poniesione przez projektodawcę poza wskazanym terminem nie będą uwzględniane);
- prawidłowo udokumentowane;
- określone w zaakceptowanym przez Operatora budżecie projektu.

Operator zastrzega sobie prawo do przesunięcia niewykorzystanych przez grupę środków finansowych na wsparcie działań realizowanych przez inne grupy uczestniczące w programie.

Realizacja projektu musi uwzględniać zasady określone w Załączniku nr 7 dotyczące ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami.

Przykładowe wydatki, które mogą być sfinansowane z mikrograntu:

- honoraria za działania merytoryczne i obsługę techniczną przedsięwzięcia, instruktorów prowadzących warsztaty, twórców, artystów, konferansjerów, animatorów;
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu;
- koszty wynajmu przestrzeni na potrzeby realizacji projektu;
- wynajem infrastruktury technicznej wraz z obsługą na potrzeby realizacji projektu;
- koszty promocji projektu;
- koszty transportu materiałów i sprzętu (brak możliwości rozliczenia faktur za benzynę).

Koszty w ramach projektu mogą być rozliczane wyłącznie na podstawie faktur, faktur pro forma, paragonów fiskalnych z NIP Operatora jako nabywcy. W uzasadnionych wypadkach Operator może wyrazić zgodę na rozliczenie kosztów osobowych w oparciu o umowę o dzieło/zlecenie.

Każda osoba zatrudniana w ramach projektów grup nieformalnych ma obowiązek dostarczyć Operatorowi podpisane oświadczenie, umowę oraz rachunek w oryginale.

Na etapie zawierania umów operator ma obowiązek bezpośredniego skontaktowania się ze zleceniobiorcą.

Grupy nieformalne są zobowiązane przedstawić Operatorowi budżet, który następnie musi zostać zaakceptowany. Zmiany w budżecie każdorazowo muszą być zgłaszane operatorowi przed poniesieniem wydatku. Operator ma prawo odmówić rekompensaty wydatku, jeśli w jego ocenie jest on nieracjonalny lub przekracza kwotę zaplanowaną w budżecie, a zmiana nie została wcześniej zaakceptowana.

Grupy nieformalne są zobowiązane każdorazowo odpowiadać na pytania Operatora o szczegóły planowanych wydatków przed ich poniesieniem.

Jakie projekty nie mogą być realizowane w ramach MAM?

W ramach MAM nie mogą być realizowane projekty, które w szczególności:

- zakładają zakup i spożywanie alkoholu i innych substancji szkodliwych;
- mogą mieć negatywny wpływ na zdrowie i życie uczestników;
- mogą prowadzić do wykluczenia lub dyskryminacji, negują podstawowe wolności i prawa człowieka;
- zakładają działania o charakterze politycznym lub religijnym;
- mają charakter komercyjny;
- są częścią większych inicjatyw, finansowanych z innych grantów miejskich, np. festiwali;
- zawierają treści wulgarne, nacechowane seksualnie;
- są współzarządzane przez organizacje pozarządowe - w tym stowarzyszenia zwykłe,

- uczelniane organizacje studenckie (w rozumieniu: członkowie zarządów organizacji pozarządowych nie mogą być opiekunami grup składających się z osób niepełnoletnich oraz nie mogą kontaktować się w imieniu grup nieformalnych z operatorem);
- wykorzystujące projekty do promocji organizacji pozarządowych.

W ramach MAM nie będą finansowane działania, które w ocenie komisji kwalifikują się do dofinansowania w ramach innych programów realizowanych przez Urząd Miasta Lublin np. Młodzież Inspiruje Dzielnice, Szkolny Budżet Obywatelski, Przestrzenie Kreatywne czy programy stypendialne.

Co NIE MOŻE zostać sfinansowane w ramach projektu?

- środki trwałe;
- materiały promujące działalność organizacji pozarządowych, w tym stowarzyszeń zwykłych, uczelnianych organizacji studenckich.

Do kogo mogą być kierowane działania w ramach projektu?

Wśród uczestników bezpośrednich i pośrednich można wyróżnić grupy ze względu na wiek:

- młodzież szkolna (13–18/19 lat): osoby uczęszczające do szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych;
- osoby w wieku 19/20–26 lat: to młodzi ludzie kontynuujący nauczanie w formie edukacji formalnej (studia, szkoły policealne, i inne) jak i nieformalnie np. szkolenia, kursy, jak również młodzież łącząca pracę i naukę, młodzież pracująca ale także pozostający bez zatrudnienia i nieuczący się.

Uczestnikami projektów sfinansowanych z mikrograntów mogą być osoby z innych grup wiekowych np. młodzież i seniorzy (tak aby budować w Lublinie więź międzypokoleniową), w tym osoby ze środowisk defaworyzowanych, [m.in.](#):

- osoby z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, z rodzin borykających się z różnymi trudnościami (bezrobocie, uzależnienia itp.) o specjalnych potrzebach, o niskich zarobkach;
- osoby z mniejszości kulturowych i narodowych z uwzględnieniem obywateli/ek Polski z mniejszości etnicznych, kulturowych, wyznaniowych ale także o różnych przekonaniach itd.;
- osoby z niepełnosprawnościami fizycznymi, intelektualnymi, sensorycznymi;
- osoby z problemami zdrowia psychicznego;
- młodzież pozostająca w Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych.

Projekty mogą być realizowane w szkołach, wyłącznie w przypadku, gdy grupa odbiorców będzie szersza niż społeczność szkolna.

Jakie obowiązki będzie miała każda z nieformalnych grup młodzieżowych?

1. Każda z grup młodzieżowych wyznacza lidera/liderkę, który/która reprezentuje grupę nieformalną w porozumieniu zawierającym między grupą a Operatorem i będzie pozostawać w stałym kontakcie z Operatorem we wszystkich kwestiach dotyczących realizacji projektu. Jeśli lider/liderka nie są osobami pełnoletnimi, grupa ma obowiązek wyznaczyć dodatkowo opiekuna/opiekunkę – osobę pełnoletnią, która weźmie odpowiedzialność prawną za realizację projektu.
2. Członkowie grup nieformalnych mają obowiązek uczestniczyć w spotkaniach i szkoleniach w zakresie wskazanym przez Operatora w liczbie minimum jednej osoby z każdej grupy.
3. Grupa realizująca swój projekt zobowiązana jest stosować wskazane przez Operatora oznakowanie graficzne na wszystkich materiałach promujących projekt. Członkowie grupy godzą się na rejestrację przebiegu projektu (foto, audio, video) przez osoby upoważnione przez operatora oraz Urząd Miasta Lublin, a także wykorzystywanie materiałów do celów promocyjnych, informacyjnych i sprawozdawczych związanych z realizacją programu MAM.
4. Grupa nieformalna jest zobowiązana poinformować uczestników swoich wydarzeń o rejestrowaniu ich wizerunku oraz uzyskać zgody na jego udostępnianie.
5. Grupa zobowiązana jest do przesłania Operatorowi: opisu, harmonogramu, budżetu planowanych działań, które muszą zostać zaakceptowane przez Operatora przed początkiem realizacji projektu i poniesieniem wydatków.
6. Grupa jest zobowiązana do sporządzenia relacji fotograficznej i przekazania jej Operatorowi razem ze sprawozdaniem z realizacji projektu.
7. Grupa jest zobowiązana zgłaszać Operatorowi terminy realizacji działań z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem.
8. Grupa jest zobowiązana promować swoje wydarzenia w dowolny sposób, z tym że promocja musi zacząć się minimum 14 dni przed realizacją działań.
9. Po zakończeniu realizacji projektu (do 14 dni) grupa realizująca projekt zobowiązana jest do przygotowania (wg wzoru z Załącznika nr 3 do Regulaminu) sprawozdania z jego realizacji, do którego dołączyć należy wszelkie materiały dokumentujące jego przebieg np. lista obecności, fotografie.
10. Realizatorzy projektu ponoszą pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
11. W przypadku niewywiązywania się przez grupę nieformalną z powyższych obowiązków, Operator ma prawo rozwiązać Umowę o mikrogrant, a niewydatkowane środki przeznaczyć na dofinansowanie innego projektu.

Wysokość dofinansowania w ramach Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego (MAM) w 2026 r.

Przewiduje się przyznanie następujących grantów:

- 2 o wartości 500,00 zł każdy;
- 4 o wartości 1000,00 zł każdy;
- 10 o wartości 2500,00 zł każdy;
- 4 o wartości 5 000,00 zł każdy.

Zasady i tryb składania propozycji projektów do realizacji.

Regulamin konkursu oraz formularz zgłoszeniowy jest przetłumaczony co najmniej na język angielski i polski język migowy.

Operator umożliwi zgłoszenie projektu w formie vloga w PJM lub SJM.

Nabór wniosków będzie odbywał się od 13.05.2026 do 31.05.2026 roku.

Opis projektu należy wysłać przez formularz on-line dostępny na stronie www.ulicakrotka.com do dnia 31.05.2026 r. włącznie.

Uwaga! Formularz nie daje możliwości zapisania treści i powrót do ich edycji później. Sugerujemy przygotować treść wniosku w dokumencie roboczym, a po zakończeniu prac nad projektem przekleić jego treść do formularza i wysłać.

Zakończenie oceny i publikacja wyników.

Kryteria oceny projektów znajdują się w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

Na etapie oceny komisja zastrzega sobie prawo do przekwalifikowania projektu na inną wysokość grantu niż wnioskowana przez grupę.

Operator zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag w wybranym do realizacji projekcie – w porozumieniu z grupą młodzieżową.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi do dnia 8 czerwca 2026 r. W przypadku nadesłania dużej ilości projektów, możliwe jest przedłużenie terminu wyboru.

Odpowiednia informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Operatora www.ulicakrotka.com

Lista projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach programu oraz lista rezerwowa zostanie opublikowana na stronie internetowej Operatora www.ulicakrotka.com oraz w mediach społecznościowych programu Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego pojawi się informacja o zamieszczonych listach.

Liderzy grup otrzymają mailowo informację o wyborze lub odrzuceniu zgłoszonych przez nich projektów wraz z informacją zwrotną.

Po wybraniu projektu zostanie zawarta Umowa o mikrogrant pomiędzy Operatorem, a Przedstawicielem grupy młodzieżowej (osoba wymieniona w p. 1 Wniosku o mikrogrant).

Od wyników naboru nie ma możliwości wniesienia odwołania.

W przypadku rezygnacji realizatorów projektu zakwalifikowanych do realizacji do programu zostaną zaproszone projekty z listy rezerwowej według kolejności liczby uzyskanych punktów.

RODO

W zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych Operator zobowiązuje się do przestrzegania i realizacji celów określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119).

Administratorami danych osobowych są:

- w zakresie imienia, nazwiska i wizerunku - Gmina Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
- w zakresie innych danych podanych we wniosku o mikrogrant - Stowarzyszenie "Ulica Krótka" z siedzibą w Lublinie, ul. Ireny Kosmowskiej 1A/15, 20-815 Lublin, nr KRS 0001040441, NIP 7123446441, REGON 523714631.

Dane osobowe będą wykorzystywane w celu:

1. dokonywania analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne związane z wdrażaniem i ewaluacją Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego;
2. promocji Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego, w tym do opracowywania materiałów i publikacji oraz umieszczania ich na stronie internetowej programu;
3. oceny ofert współpracy pod względem merytorycznym i formalnym w ramach zespołu oceny projektów w składzie określonym w pkt. 18 Regulaminu;
4. ogłoszenia wyników naboru ofert współpracy na stronie internetowej Operatora
5. zawarcia i realizacji umowy - załącznik nr 2;
6. promocji Miejskiego Aktywatora Młodzieżowego;
7. innych celach, do których Administrator jest zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Dostęp do danych osobowych będzie mieć upoważniony personel Administratora oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, operator pocztowy), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te będą miały dostęp do danych tylko w zakresie niezbędnym do realizacji swoich zadań.

Administrator nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany w umowie o realizację zadania.

W sprawach przetwarzania danych osobowych można kontaktować się drogą elektroniczną na adres e-mail: mam2026@ulicakrotka.com, lub listownie na adres Ireny Kosmowskiej 1A/15, 20-815 Lublin. Osobą wyznaczoną na funkcję Inspektora Danych Osobowych jest Przemysław Celiński.

Osobom uczestniczącym w Miejskim Aktywatorze Młodzieżowym przysługuje prawo do:

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
2. w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda – prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
3. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania uniemożliwi wzięcie udziału w Miejskim Aktywatorze Młodzieżowym.

Postanowienia końcowe.

Złożenie projektu przez grupę młodzieżową oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

W kwestiach spornych lub nieuregulowanych w tym dokumencie decyzje będą podejmowane przez Operatora po konsultacji i rozmowie ze stroną Umowy o mikrogrant.